

Protokoll, bilaga 1**Instruktion för distrikt**

Instruktionen är fastställd av förbundsstyrelsen med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 521, 551 och 561.

Instruktionen gäller från och med 2013-10-22¹ och ersätter tidigare instruktioner, distriktsstadgar etc.

INNEHÅLL		sida
Vision, ändamål, uppdrag och organisation för distriktsverksamheten		2
Distriktsindelning	Bilaga 1	4
Distrikts ansvar och befogenheter	Bilaga 2	6
Föreskrifter (normalstadgar) för distrikt	Bilaga 3	7
Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till distrikt	Bilaga 4	10

¹ Historik:

2008-06-13 Ursprunglig Instruktion.

2009-09-05 Bilaga 1 reviderad.

2010-10-19 Ekonomiska riktlinjer som separat dokument.

2013-10-21 Ekonomiska riktlinjer tillförda som bilaga 4 i reviderad instruktion.

Protokoll, bilaga 1

Vision, ändamål, uppdrag och organisation för distriktsverksamheten

Vision

Distrikten ska stödja Sveriges Ingenjörer som förbund att nå sin vision. Distriktens roll är att skapa Närhet, Nätverk och Intresse för medlemmarna lokalt och regionalt.

- Medlemmen ska känna **Närhet** till förbundet
- Skapa forum för **Nätverk** som ger erfarenhetsutbyte.
- Skapa **Intresse** för fackliga frågor och ingenjörens roll i samhället

Ändamål²

- tillvarata förbundets och medlemmarnas intressen i distriktet
- stärka medlemmarnas utbildningsidentitet
- stärka medlemmarnas yrkesidentitet
- vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar, lokalavdelningar och nätverk i distriktet
- stödja rekrytering av medlemmar till Sveriges Ingenjörer
- stödja bildandet av nya lokalavdelningar och nätverk i distriktet
- samverka med universiteten och högskolorna i distriktet
- samverka med andra nätverk och organisationer i distriktet.

Uppdrag

- Att nå så många medlemmar som möjligt med distriktsaktiviteter.
- Varje distrikt ska genomföra minst fem utvärderade aktiviteter per år.
- Minst 4 % av distriktets medlemmar ska delta på aktiviteterna varje år.
- Föra fram förbundets budskap i distriktet.
- Driva distriktets frågor tillsammans med förbundskansliet.

² Enligt Normalstadgar för distrikt, se bilaga 3.

Protokoll, bilaga 1**Organisation****Fullmäktige**

- är förbundets högsta beslutande organ.
- fastställer förbundets mål och vision
- fastställer förbundets organisation
- fastställer budget och medlemsavgifter

Förbundsstyrelsen

- leder förbundets verksamhet
- fastställer instruktion för distrikten, distriktsindelning, ansvar och befogenheter, normalstadgar, riktlinjer för ekonomiskt bidrag
- utser [förbunds-]styrelsekontakt för varje distrikt
- följer löpande distriktens verksamhet (*genom sina styrelsekontakter och rapporter från förbundskansliet*)

Förbundskansliet

- verkställer förbundsstyrelsens beslut
- stödjer distriktens verksamhet
- administrerar distriktsverksamheten centralt
- utser distriktskontakter inom förbundskansliet
- samordnar kansliets resurser med distriktsverksamheten
- ansvarar för genomförande av årlig distriktskonferens
- fördelar och reviderar ekonomiska bidrag till distrikten
- rapporterar årligen till förbundsstyrelsen om distriktens verksamhet och ekonomi

[förbundsstyrelsens] Styrelsekontakter för distrikten

- har kontinuerlig kontakt med distriktsstyrelsen
- håller sig väl informerad om distriktets verksamhet
- besöker distriktsstyrelsen minst två gånger per år
- informerar distriktet om förbundets verksamhet
- är bollplank för distriktsstyrelsen

Distriktskonferensen

- är ett forum för erfarenhetsutbyte mellan distrikten
- diskuterar utvecklingsfrågor för distriktsverksamheten
- bereder i förekommande fall frågor till förbundsstyrelsen
- är forum för information om förbundets budskap
- ger distriktsstyrelserna adekvat kompetensutveckling

Distriktsstyrelsen

- tillvaratar medlemmarnas intressen inom ramen för förbundets riktlinjer
- organiserar och utvecklar distriktsarbetet
- upprättar verksamhetsplan
- upprättar budget
- fastställer verksamhetsberättelse
- håller kontakt med förbundsstyrelsens styrelsekontakt för distriktet.

Protokoll, bilaga 1
Bilaga 1
Distriktsindelning

Enligt förbundets stadgar, artikel 521 ska förbundsstyrelsen fastställa förbundets distriktsindelning.

I tabellen framgår också vilka universitet och högskolor som respektive distrikt ansvarar för samverkan med.

Distrikt	Namn	Universitet och högskolor
Dalarnas län	Sveriges Ingenjörer Dalarna	Högskolan Dalarna
Gotlands län	Sveriges Ingenjörer Gotland	Högskolan på Gotland
Gävleborgs län	Sveriges Ingenjörer Gävleborg	Högskolan i Gävle
Hallands län	Sveriges Ingenjörer Halland	Högskolan i Halmstad
Jämtlands län	Sveriges Ingenjörer Jämtland	Mittuniversitetet
Jönköpings län	Sveriges Ingenjörer Jönköping	Ingenjörshögskolan i Jönköping
Norrbottens län	Sveriges Ingenjörer Norrbotten	Luleå tekniska universitet
Skaraborgs län	Sveriges Ingenjörer Skaraborg	Högskolan i Skövde
Skåne län	Sveriges Ingenjörer Skåne	Lunds Tekniska Högskola Högskolan i Malmö Högskolan i Kristianstad
Stockholms län	Sveriges Ingenjörer Stockholm	Kungl. Tekniska Högskolan <ul style="list-style-type: none"> • Campus KTH • Campus Flemingsberg • Campus Haninge • Campus Kista • Campus Södertälje
Kalmar län, Blekinge län och Kronobergs län	Sveriges Ingenjörer Sydost	Högskolan i Kalmar Sjöfarthögskolan Blekinge tekniska högskola Växjö universitet

Protokoll, bilaga 1

Distrikt	Namn	Universitet och högskolor
Södermanlands län	Sveriges Ingenjörer Södermanland	Mälardalens Högskola
Uppsala län	Sveriges Ingenjörer Uppsala	Uppsala universitet
Värmlands län	Sveriges Ingenjörer Värmland	Karlstad universitet Bergsskolan i Filipstad
Västra Götalands län	Sveriges Ingenjörer Väst	Chalmers tekniska högskola <ul style="list-style-type: none"> • Campus Johanneberg • Campus Lindholmen Högskolan i Borås Väst högskolan i Trollhättan
Västerbottens län	Sveriges Ingenjörer Västerbotten	Umeå universitet
Västernorrlands län	Sveriges Ingenjörer Västernorrland	Mittuniversitetet
Västmanlands län	Sveriges Ingenjörer Västmanland	Mälardalens Högskola
Örebro län	Sveriges Ingenjörer Örebro	Örebro universitet
Östergötlands län	Sveriges Ingenjörer Östergötland	Linköpings Tekniska Högskola <ul style="list-style-type: none"> • Campus Valla • Campus Norrköping

Protokoll, bilaga 1**Bilaga 2****Distrikts ansvar och befogenheter**

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.

Enligt förbundets stadgar, artikel 511 ska distrikt tillvarata medlemmarnas intressen.

Enligt förbundets stadgar, artikel 522 bildas och utgörs distrikt av de medlemmar vars intressen det ska tillvarata.

Ansvar

Distrikt ska med utgångspunkt i förbundets stadgar, fullmäktiges och förbundsstyrelsens beslut och denna instruktion tillvarata medlemmarnas intressen.

Befogenheter

Enligt förbundets stadgar, artikel 121 handhas förbundets centrala verksamhet av fullmäktige, förbundsstyrelsen och förbundskansliet (central arbetstagarorganisation).

Enligt förbundets stadgar, artikel 122 handhas förbundets regionala verksamhet av distrikten.

Anmärkning

Enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, § 6 finns ingen regional arbetstagarorganisation.

Enligt förbundets stadgar, artikel 123 handhas förbundets lokala verksamhet av lokalavdelningarna och kontaktmännen (lokal arbetstagarorganisation).

Protokoll, bilaga 1**Bilaga 3****Föreskrifter (normalstadgar)**

Förbundsstyrelsen har med utgångspunkt i förbundets stadgar, artikel 551 fastställt föreskrifter (normalstadgar) för distrikt.

Föreskrifter för Sveriges Ingenjörer (se Bilaga 1, Namn)

Namn

Sveriges Ingenjörer (se Bilaga 1, Namn) handhar förbundets regionala verksamhet i (se Bilaga 1, Distrikt).

Ändamål

Distriktets ändamål är att

- tillvarata förbundets och medlemmarnas intressen i distriktet,
- stärka medlemmarnas utbildningsidentitet,
- stärka medlemmarnas yrkesidentitet,
- vara ett forum för erfarenhetsutbyte mellan medlemmar, lokalavdelningar och nätverk i distriktet,
- stödja rekrytering av medlemmar till Sveriges Ingenjörer,
- stödja bildandet av nya lokalavdelningar och nätverk i distriktet,
- samverka med universiteten och högskolorna i distriktet samt
- samverka med andra nätverk och organisationer i distriktet.

Medlemskap

Medlem i distriktet är varje medlem i förbundet som är bosatt i distriktet.

Även varje medlem i förbundet som arbetar, studerar eller av annan anledning befinner sig i distriktet har rätt att delta i dess verksamhet.

Finansiering av distriktets verksamhet

Distriktets verksamhet finansieras genom anslag från förbundsstyrelsen inom ramen för förbundets verksamhetsbudget.

Protokoll, bilaga 1**Årsmöte**

Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ.

Distriktet ska hålla ordinarie årsmöte en gång årligen i perioden november till mars.

Distriktet ska hålla extra årsmöte om styrelsen beslutar det och senast trettio (30) dagar efter det att minst femtio (50) medlemmar skriftligen begär det.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till ordinarie årsmöte senast fjorton (14) dagar före mötet och till extra årsmöte senast sju (7) dagar före mötet. Samtidigt som styrelsen kallar medlemmarna till årsmöte ska föredragningslista och handlingar till mötet på lämpligt sätt göras tillgängliga för medlemmarna.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas

- styrelsens verksamhetsberättelse avseende närmast föregående verksamhetsår,
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter,
- verksamhetsplan och verksamhetsbudget (underlag för förbundsstyrelsens beslut om finansiering av distriktets verksamhet) för närmast följande verksamhetsår,
- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem,
- antalet styrelseledamöter, valberedningsledamöter och revisorer samt
- val.

Vid extra årsmöte ska följande ärenden behandlas

- de ärenden som väckts av styrelsen och medlem.

Varje medlem har närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt vid årsmöte.

Vid omröstning har endast de närvarande medlemmarna rösträtt. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut men vid val ska företrädet avgöras genom lottning av mötesordföranden.

Vid årsmöte ska protokoll föras. Kopia av protokollet ska skickas till förbundsstyrelsen.

Styrelse

Styrelsen leder distriktets verksamhet.

Styrelsen består av minst tre ledamöter varav en ordförande och en sekreterare samt de ytterligare antal ledamöter som årsmötet beslutar.

I styrelsen bör ingå företrädare för studerande, yrkesverksamma och pensionärer.

Styrelsens ledamöter väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Protokoll, bilaga 1

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av dess samtliga ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder som beslut.

Styrelsen ska

- bereda årsmötets ärenden och genomföra dess beslut
- varje år senast den 1 december till förbundskansliet skicka in verksamhetsplan och budgetförslag för nästkommande verksamhetsår
- varje år senast den 31 januari till förbundskansliet skicka in verksamhetsberättelse för det närmast föregående verksamhetsåret
- varje år senast den 1 juni till förbundskansliet skicka in tilläggsäskanden för innevarande verksamhetsår, samt äska för större satsningar för nästkommande verksamhetsår.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras.

Valberedning och revisorer

Ordinarie årsmöte får utse valberedning och revisorer.

Valberedning och revisorer väljs vid ordinarie årsmöte för tiden till och med nästa ordinarie årsmöte.

Verksamhetsår

Distriktets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår (januari-december).

Twist

Twist om tolkning och tillämpning av dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundsstyrelsen för beslut.

Protokoll, bilaga 1**Bilaga 4****Riktlinjer för ekonomiskt bidrag till distrikt**

Riktlinjernas syfte

Vägleda förbundskansliet vid bedömning av ansökningar och beslut om bidrag till distriktsverksamheten.

Förutsättningarna för verksamheten inom distrikten är olika, även de ekonomiska. Detta ska beaktas vid bedömning och beslut om bidrag.

Målet är att det ska finnas förutsättningar för en väl fungerande distriktsverksamhet.

Huvudregeln är att varken automatiska eller generella bidrag ges. För specificerat ändamål efter vad som framförts i en ansökan kan bidrag beviljas.

Förbundskansliet kommer att beakta hur många medlemmar som engagerat sig och deltagit i distriktets verksamhet/aktiviteter samt utifrån distriktens kommande verksamhetsplan.

Bidrag beviljas för

- Medlemsaktiviteter
- Aktiviteter för förtroendevalda
- Rekrytering, marknadsföring och opinionsbildning
- Kostnader för styrelsearbete

Distrikten har möjlighet att dela ut delar av sin budget i form av stipendier. Dessa begränsas dock till maximalt 3 000 kronor per år och distrikt.

Distriktsarbetet förutsätts vara ideellt och därför kan inte utdelade medel användas för att betala arvode till någon av distriktets förtroendevalda.

Principiellt ersätts inte förlorad arbetsinkomst. Distriktet kan för extraordinär aktivitet ansöka om bidrag till förlorad arbetsinkomst för distriktsledamot. Förbundskansliet avgör ansökan från fall till fall.

Rätt till reseersättning gäller distriktets förtroendevalda och inhyrda föreläsare.

Bidragsansökan

- görs skriftligen till förbundskansliet
- görs på en för distrikten avsedd blankett för budgetansökan
- sker i kombination med inlämnande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår på en för distrikten avsedd blankett för verksamhetsplanering.

Förbundskansliet har möjlighet att efter inkommen bidragsansökan diskutera med distrikten om bidragsansökan.

Medlem som inte är förtroendevald i distrikt beviljas normalt inte bidrag till resekostnader. I undantagsfall kan distrikt, där medlemmarna är spridda över ett större geografiskt område, ansöka om att medlem ska få bidrag till resekostnad till

Protokoll, bilaga 1

distriktsarrangemang. Större bidrag kan även beviljas extraordinära insatser eller projekt i samverkan med förbundskansliet.

Distrikten kan även göra tilläggsansökan om ytterligare bidrag under verksamhetsåret. Beslut tas av förbundskansliet 1 september i denna typ av ärende.

Förfarandet vid bidragsansökan är följande

- Distrikten ska inkomma med bidragsansökan till förbundskansliet senast 1 november pågående verksamhetsår.
- Distrikten ska i samband med bidragsansökan inlämna verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår samt en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret.
- Distrikten får besked om budgeten senast 15 december inför nästkommande verksamhetsår.
- Förbundskansliet avger rapport till förbundsstyrelsen (första möte nästkommande verksamhetsår).

Bidragsansökan ska visa

- kostnader i kronor för de aktiviteter som redogjorts i verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen ska innehålla

- distriktets vision/mål
- vilka aktiviteter som planeras genomföras
- planerade styrelsemöten.